

COMUNE DI CLETO

Provincia di Cosenza

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICI (EX CAT. C).

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno ventuno (21), del mese di maggio, *alle ore 11:15 si è riunita, in modalità mista (presenza/remoto), la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 39 del 15/05/2025*, per procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso sopra indicato, al fine dell'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo/Demografici, Area Istruttori, ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Componenti presenti:

- Dott. Gianpaolo Santopaolo Presidente (collegato in videoconferenza piattaforma "Zoom");
- Dott. Salvatore Paonessa Componente (presente in sede);
- Arch. Beatrice Menniti Componente e Segretario (presente in sede).

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà atto che, ai sensi della normativa vigente, è consentita la partecipazione dei componenti della Commissione in modalità telematica, garantendo la regolarità delle operazioni e la tracciabilità delle stesse.

La Commissione riceve, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, la documentazione relativa alla selezione qui di seguito indicata:

- Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.30 del 03/04/2025 di Approvazione dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse e dello schema di domanda;
- Manifestazione d'Interesse pubblicata in data 03/04/2025 con scadenza alle ore 23:59 del 20/04/2025 per la presentazione delle domande;
- Determina del Responsabile del servizio Amministrativo n. 39 del 15/05/2025 di nomina della Commissione;
- N. 3 domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- Comunicazioni di disponibilità delle Amministrazioni segnalate dai candidati per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

La commissione nei preliminari prende cognizione delle domande pervenute, non escluse, che sono:

- *Omissis*, nato a Paola il 03/06/1986;
- *Omissis*, nata a Cosenza il 25/10/1993;
- *Omissis*, nata a Cosenza il 21/12/1998.

Ciascuno dei componenti la Commissione, in relazione ai concorrenti, dichiara che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse né immediati né potenziali.

Verifica altresì che le domande pervenute sono state presentate nei termini previsti dalla manifestazione di interesse.

Verifica, ancora, che soltanto per i tre concorrenti sopra indicati è stato adempiuto a quanto previsto dall'art.5 del bando.

Indi, la commissione prende atto della determina di nomina e della manifestazione di interesse contenente le regole per l'assegnazione dei punteggi.

A tale riguardo la commissione dà atto che si tratta di valutare quanto richiesto dalla manifestazione di interesse, con riferimento a soggetti già valutati e dichiarati idonei a ricoprire il posto di che trattasi.

Inoltre, la Commissione ritiene di dovere riportare integralmente l'Art. 6 della manifestazione di interesse che così si esprime:

“I candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di cui al precedente art. 3 e per i quali le amministrazioni abbiano manifestato la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie saranno ammessi alla selezione. La commissione, da nominare con apposita determinazione dirigenziale nel caso il numero dei partecipanti alla manifestazione di interesse sia superiore ad uno, effettuerà la selezione, tra gli idonei che ne abbiano fatto richiesta, tenendo conto, dei seguenti criteri:

- *valutazione curriculum vitae con preferenza alle esperienze professionali svolte, a qualunque titolo, presso enti pubblici locali (fino ad un massimo di 70 punti);*
- *vicinanza dell'Ente di residenza dell'idoneo richiedente, con priorità all'ente più vicino al Comune di Cleto (fino ad un massimo di 30 punti).*

I 70 punti per la valutazione del curriculum vitae saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e tenendo conto in particolare di:

- *Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;*
- *Esperienze professionali svolte, a qualunque titolo, presso enti pubblici locali attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 40;*
- *Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, fino ad un massimo di punti 20;*
- *Idoneità in più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare fino ad un massimo di punti 5.*

In caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato, sarà la Commissione a verificare, tramite valutazione del curriculum, le competenze tecniche e l'idoneità del candidato al posto da ricoprire.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il Comune di Cleto procede alla chiamata dei soli idonei non vincitori che abbiano riscontrato l'avviso pubblico nei termini previsti con la propria manifestazione d'interesse.

Il Comune di Cleto si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale, ovvero qualora all'esito della valutazione del curriculum, la Commissione non lo ritenga idoneo alla posizione da ricoprire.”

Alla luce della norma sopra riportata la Commissione, all'unanimità, ritiene di dover attribuire il **criterio della residenza**, utilizzando il seguente parametro: assegnerà il punteggio massimo al concorrente più vicino alla sede del Comune di Cleto e proporzionalmente a tutti gli altri secondo le tabelle ACI.

Per quanto attiene agli aspetti di cui all'articolo 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, e invero:

- Capacità decisionale;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo,

la Commissione ha effettuato un colloquio avvalendosi della piattaforma “ZOOM”, per la verifica degli stessi. È pertanto emerso che, tutti i candidati, risultano, rispetto a quanto dichiarato, in possesso delle caratteristiche richieste.

Per quanto attiene alla valutazione del Curriculum Vitae, i 70 punti saranno assegnati secondo i criteri di cui al sopra menzionato articolo 6.

Precisati nei termini che precedono, i criteri di utilizzo del punteggio inerente al curriculum (70 punti), la Commissione passa all'esame dei curricula dei concorrenti secondo l'ordine alfabetico:

N.	Criterio	Omissis	Omissis	Omissis
		PUNTEGGIO		
1	Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire (Max punti 5)	5	5	0
2	Esperienze professionali svolte, a qualunque titolo, presso enti pubblici locali attinenti al posto da ricoprire (Max punti 40)	0	40	0
3	Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, (Max punti 20)	5	10	10
4	Idoneità in più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare (Max di punti 5)	2	5	1
	TOTALE	12	60	11

Eseguite le operazioni di cui sopra, la Commissione formula la seguente graduatoria di merito:

N.	Candidato	Punteggio per valutazione curriculum	Punteggio per distanza km	Totale
1	<i>Omissis</i>	12	20	32
2	<i>Omissis</i>	60	30	90
3	<i>Omissis</i>	11	15	26

Esaminati nei punti che precedono, la Commissione non può che prendere atto che il curriculum del Dott. Fabrizio Berardone sia quello che più si avvicina al posto che il Comune di Cleto intende coprire e pertanto allo stesso debba essere attribuito il punteggio massimo di **90** punti. Conseguentemente che debbano essere assegnati punti **32** al Candidato *Omissis* e **26** punti al Candidato *Omissis*.

La Commissione dà atto che la presente proposta sarà trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, compresa la verifica dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta si chiude alle ore 12:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott. Gianpaolo Santopaolo

Il Componente

F.to Dott. Salvatore Paonessa

Il Segretario Verbalizzante

F.to Arch. Beatrice Menniti