

Comune di Cleto

Provincia di Cosenza

Relazione sulla Performance Anno 2024

Approvata con deliberazione della Giunta n. 28 del 05/05/2025

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2024, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, periodo 2024 – 2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 13/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, periodo 2024 – 2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 13/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, all'interno del quale la 2^a sezione di programmazione, sottosezione 2.2, comprende il piano di performance 2024 – 2026.

TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Sul sito internet del Comune di Cleto <https://www.comune.cleto.cs.it>, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, è presente la sezione "Amministrazione Trasparente".

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Cleto, con una superficie di 18,82 Km², alla data del 31/12/2024, registra una popolazione di 1.347 abitanti.

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Le Aree in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- Area Tecnica - Responsabile Arch. Beatrice Menniti (Art. 107 D.Lgs. 267/00);
- Area Finanziaria – Responsabile Dott. Salvatore Paonessa (Art.107 D.Lgs. 267/00);
- Area Amministrativa Responsabile Dott. Eugenio Vairo (Art.53, comma 23, L. 388/00).

I dipendenti totali alla data del 31/12/2024 sono n. 4 così suddivisi

- N. 2 Responsabili di Area;
- N. 4 Dipendenti a tempo indeterminato;
- N. 1 Dipendenti a tempo determinato ex art.23 CCNL 16.11.2022;

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per area:

- Operatori Esperti n.2, di cui maschi 2;
- Funzionari EQ n.2, di cui maschi 1, di cui femmine 1;

Suddivisione del personale a tempo determinato per categoria:

- Operatori Esperti n.1, di cui maschi 1;

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati.

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 16 del 30/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO. All'interno, nella sottosezione "2.2. *Performance*", sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, come di seguito illustrato:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI**

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
SETTORE																					
FINANZIARIO/TRIBUTI	Peso teorico	0	20	20	10	30	10	10	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	100
																				COMPETENZE	0
																				Totale	100
SETTORE																					
AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI	Peso teorico	0	10	10	50	30	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	100
																				COMPETENZE	0
																				Totale	100
SETTORE																					
TECNICO URBANISTICA/MANUTENTIVO	Peso teorico	0	20	25	25	30	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	100
																				COMPETENZE	0
																				Totale	100
SETTORE																					
TECNICO LAVORI PUBBLICI	Peso teorico	0	20	25	25	30	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	100
																				COMPETENZE	0
																				Totale	100

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato e, in particolare, nello sulla base del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) **Valutazione dei responsabili** (*Elevate Qualificazioni*): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI GESTIONALI

- raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali
- performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità

- COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI

- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
- organizzazione e innovazione
- collaborazione, comunicazione e integrazione
- orientamento al cliente
- valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori

2) **Valutazione dei responsabili di uffici/settori**: la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) **Valutazione dei dipendenti**: articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore/servizio;
- competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
 - impegno e affidabilità
 - orientamento al cittadino – cliente
 - cooperazione e integrazione
 - propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2024, nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree/Settori dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente - Performance*".

Di seguito, si riportano le schede con gli obiettivi assegnati, per il 2024, ad ogni Responsabile di Servizio.

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Gestione e mantenimento equilibri di bilancio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione e mantenimento equilibri di bilancio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione e mantenimento equilibri di bilancio
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Salvatore Paonessa
SERVIZIO	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Mantenimento equilibri di bilancio parte corrente			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Equilibrio finale (o risultato di competenza) – w1 non negativo: si tratta dell'equilibrio classico dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie.			
Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Risultato di competenza W1 - non negativo	SI		

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Eseguire le attività che non richiedono la presenza, con modalità di lavoro orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Eseguire le attività che non richiedono la presenza, con modalità di lavoro orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Eseguire le attività che non richiedono la presenza, con modalità di lavoro orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Salvatore Paonessa
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Utilizzare modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati; Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance; Valorizzare le competenze e migliorare il benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Sviluppo Avanzato del lavoro agile; Raggiungimento del grado massimo in termini di efficacia; Razionalizzazione dei costi;			
Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
%	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2024

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2024
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2024
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dot. Salvatore Paonessa
SERVIZIO	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2024 e sottoscrizione entro i termini definiti dal nuovo CCNL 2019-2021			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Costituzione Fondo Risorse Decentrate Anno 2024 e sottoscrizione entro i termini definiti dal nuovo CCNL 2019-2021			
Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Costituzione e sottoscrizione Fondo Risorse Decentrate entro il 30/04/2024	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dot. Salvatore Paonessa
SERVIZIO	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture tenendo conto che solo l'emissione del mandato di pagamento è di competenza del servizio finanziario (emissione dell'ordinativo informatico), mentre per i responsabili dei singoli settori devono misurarsi i tempi di liquidazione delle fatture. Tutti invece dovranno concorrere all'allineamento dei dati contabili con la Pcc, allineamento che rappresenta ancora oggi uno dei punti deboli del sistema di monitoraggio dei debiti. A tale obiettivo è associata una quota importante dell'indennità di risultato dei Responsabili pari al 30%.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture tenendo conto che solo l'emissione del mandato di pagamento è di competenza del servizio finanziario (emissione dell'ordinativo informatico), mentre per i responsabili dei singoli settori devono misurarsi i tempi di liquidazione delle fatture. Tutti invece dovranno concorrere all'allineamento dei dati contabili con la Pcc, allineamento che rappresenta ancora oggi uno dei punti deboli del sistema di monitoraggio dei debiti.			
Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto tempi di pagamento delle fatture e riduzione stock del debito	SI		

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Contrasto all'evasione ed elusione tributaria.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Contrasto all'evasione ed elusione tributaria.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Contrasto all'evasione ed elusione tributaria.
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Salvatore Paonessa
SERVIZIO	Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attività di verifica dei soggetti non censiti in anagrafe tributaria e notifica accertamenti esecutivi tributi comunali per gli anni non prescritti, da effettuare con il supporto della ditta esterna incaricata.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
1. Verifiche e controlli corretto versamento di quanto dovuto e denunce da parte degli intestatari degli immobili; contribuenti non censiti in anagrafe tributaria; accertamento emessi in caso di discordanza; prescritti.	2. Inserimento 3. Generazione avvisi di 4. Notifica avvisi di accertamento non prescritti.

Unità di Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Recupero evasione mediante emissione di avvisi di accertamento anno 2019 e ruolo coattivo 2018;	SI		

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Mantenimento standard attività ufficio.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Mantenimento standard attività ufficio.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento standard attività ufficio.
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Salvatore Paonessa
SETTORE	Finanziario/Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il mantenimento dello standard dell'attività dell'ufficio consistente nell'assicurare tutti gli adempimenti facenti capo al Servizio Finanziario, considerando la circostanza che: - Al Servizio è assegnato un solo Dipendente; - Al Responsabile del Servizio Finanziario è stata assegnata anche la responsabilità dell'Area Tributi;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Svolgimento efficace e efficiente di tutte le attività, nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge (esempio: Adempimenti in materia di Bilancio e Rendiconto; Monitoraggio entrate/spese/liquidità di cassa; Contabilità IVA; monitoraggio e trasmissione dati on-line equilibrio di bilancio; Inventario beni mobili/immobili; supporto al Revisore dei Conti)	

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto degli adempimenti del Servizio Finanziario previsti dalla vigente normativa e dei tempi dei procedimenti amministrativi come da esito dei controlli interni.	%	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Eugenio Vairo (art. 53, c. 23, della legge 388/2000)
SERVIZIO	Amministrativo/Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Essenti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	0	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire per il periodo scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
1. Garantire per il periodo scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, mediante gestione in economia con personale dipendente o affidando all'esterno senza maggiori oneri per l'Ente; 2. Riscossione dei ticket del trasporto scolastico al 100%;				
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1. Realizzazione servizio; 2. Riscossione totale Ticket.	%	SI		

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Gestione del servizio di Refezione Scolastica

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del servizio di Refezione Scolastica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione del servizio di Refezione Scolastica
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Eugenio Vairo (art. 53, c. 23, della legge 388/2000)
SERVIZIO	Amministrativo/Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Essenti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	0	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire per il periodo scolastico 2023/2024 il servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le scuole statali presenti nel territorio comunale e adeguare le tariffe per la copertura dei costi nel rispetto delle percentuali previste dalla legge.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Garantire per il periodo scolastico 2023/2024 il servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le scuole statali presenti nel territorio comunale e adeguare le tariffe per la copertura dei costi nel rispetto delle percentuali previste dalla legge.				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Realizzazione del servizio	%	SI		

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Ricognizione Contenzioso finalizzato ad aggiornare l'apposito fondo rischi.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ricognizione Contenzioso finalizzato ad aggiornare l'apposito fondo rischi.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Ricognizione Contenzioso finalizzato ad aggiornare l'apposito fondo rischi.
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Eugenio Vairo (art. 53, c. 23, della legge 388/2000)
SERVIZIO	Amministrativo/Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	0	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La valutazione di congruità del fondo contenzioso richiede necessariamente, quale indispensabile presupposto logico, un'integrale ed aggiornata ricognizione dello stato del contenzioso pendente, in assenza della quale l'accantonamento non potrebbe mai considerarsi congruo (Corte dei conti, sez. reg. di controllo per le Marche, delib. n. 84/2021/PRSE). La quantificazione del suddetto fondo postula un giudizio prognostico che, per quanto connotato da evidenti margini di incertezza ed opinabilità, presenta comunque natura tecnicodiscrezionale e, pertanto, non può essere rimesso all'insindacabile arbitrio dell'Ente, ma deve comunque rispondere a criteri di ragionevole prudenza, parametrati in funzione sia di un'oggettiva e motivata commisurazione delle probabilità di soccombenza, sia di un'attendibile stima degli oneri economici potenzialmente necessari a dare ottemperanza ad un eventuale giudicato di condanna.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Elencazione analitica e separazione in fascicoli con invio nota scritta di avvenuto adempimento;
- Indicazione dello stato attuale e del grado di giudizio di ogni singolo contenzioso;
- Individuazione del possibile grado di soccombenza (elevata, media, minima) e dell'eventuale necessità di provvista economica da inserire nel fondo rischi;

Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1. Elencazione analitica e separazione in fascicoli con invio nota scritta di avvenuto adempimento; 2. Indicazione dello stato attuale e del grado di giudizio di ogni singolo contenzioso; 3. Individuazione del possibile grado di soccombenza (elevata, media, minima) e dell'eventuale necessità di provvista economica da inserire nel fondo rischi;	%	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott. Eugenio Vairo (art. 53, c. 23, della legge 388/2000)
SERVIZIO	Amministrativo/Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc. A tale obiettivo è associata una quota importante dell'indennità di risultato dei Responsabili pari al 30%.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto tempi di pagamento delle fatture e riduzione stock del debito	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Risparmio ed efficienza energetica

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Risparmio ed efficienza energetica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Risparmio ed efficienza energetica
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Urbanistica/Manutenitivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzazione interventi efficientamento energetico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Adempimenti tecnici e amministrativi funzionali alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico pari almeno il 3% annuo				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Realizzazione della percentuale annua indicata	%	SI		

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Valorizzazione dei beni comunali e di interesse storico

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Valorizzazione dei beni comunali e di interesse storico
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Valorizzazione dei beni comunali e di interesse storico
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Urbanistica/Manutenitivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Valorizzazione dei beni comunali e di interesse storico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Attività di manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale.				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Affidamenti relativi al recupero e riqualificazione di beni immobili e aree di interesse	%	SI		

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Urbanistica/Manutenitivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Monitoraggio del patrimonio e attività connesse alle alienazioni, acquisizioni e valorizzazioni del patrimonio

Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Ultimazione procedura di vendita del taglio Boschivo di cui alla Deliberazione della G.C. n.108 del 15/09/2022	%	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Urbanistica/Manutenitivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc. A tale obiettivo è associata una quota importante dell'indennità di risultato dei Responsabili pari al 30%.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto tempi di pagamento delle fatture e riduzione stock del debito	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: |RECUPERO PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	INTERVENTI URBANISTICI ED INFRASTRUTTURALI
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari Ed	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Monitoraggio stato attuazione lavori con finanziamenti esterni	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Aggiornamento e verifica schede lavori con evidenziazione stato dei relativi finanziamenti	

Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Realizzazione degli interventi	%	SI		

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: |IMPLEMENTAZIONE DELLE SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	IMPLEMENTAZIONE DELLE SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	IMPLEMENTAZIONE DELLE SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari Ed	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Implementazione dei dati e delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed adeguamento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 33/2013 e della Delibera ANAC n.201 del 13/04/2022	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Implementare con dati ed informazioni di competenza dell'Ufficio le sezioni dell'Amministrazione Trasparente	

Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N.10 pubblicazioni sezioni Amministrazione Trasparente/ N.12 mesi dell'anno;	%	SI		

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: **Mantenimento standard attività ufficio.**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Mantenimento standard attività ufficio.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento standard attività ufficio.
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SETTORE	Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e Pubblicazione sul Portale Ministeriale Dedicato

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e Pubblicazione sul Portale Ministeriale Dedicato

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto degli adempimenti e delle scadenze	%	SI		

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Arch. Beatrice Menniti
SERVIZIO	Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	0	0	0
Istruttori	0	0	0
Funzionari EQ	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc. A tale obiettivo è associata una quota importante dell'indennità di risultato dei Responsabili pari al 30%.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riduzione dello stock di debito commerciale e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Allineamento dei dati contabili con la Pcc.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto tempi di pagamento delle fatture e riduzione stock del debito	SI		

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree/Settori e Responsabili

A seguito dell'attività di monitoraggio svolta in data 31 dicembre 2024, è possibile avanzare considerazioni sui risultati raggiunti nel corso dell'anno, le conseguenze che questi hanno generato, sia positivi che negativi sui mesi ed annualità future. Nello specifico è stato rilevato che nel corso del periodo in questione, nonostante le limitate Risorse Umane e finanziarie, i Dipendenti, nonché i Responsabili dei Servizi, hanno pienamente raggiunto gli obiettivi prefissati.

Ogni Responsabile di Servizio, al 31 dicembre 2024, ha provveduto a valutare il personale dipendente preposto, mediante apposite schede di valutazione. Per quanto riguarda invece l'attività dei Responsabili sopra indicati, gli stessi, hanno redatto una relazione sui risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi assegnati dall'Organo esecutivo. Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 19/01/2025 (Protocollo n.0000097 del 20.01.2025) ha proceduto alla valutazione della Performance individuale dell'anno 2024 del Funzionario incaricato di EQ dei Servizi Finanziari; con verbale del 16/03/2025 (Protocollo n.0000191 del 17.03.2025) ha proceduto alla valutazione della Performance individuale dell'anno 2024 del Funzionario incaricato di EQ del Servizio Tecnico "Urbanistico Manutentivo" e LL.PP. nella tabella di seguito, si riportano le risultanze della valutazione.

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER UNITA' ORGANIZZATIVA	
Area Tecnica	97,39 %
Area Finanziaria	98,48 %
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'ENTE 97,94%	

In ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate, si delinea una situazione di incremento della produttività come descritto qui di seguito:

	Operatori Esperti
Rendimento/ Obiettivi	100 %
Competenze	100 %

Sintesi valutazione del personale dipendente

N. totale dipendenti valutati 2

N. Settori dell'Ente 2

	Area di inquadramento	Valutazione compresa tra 100
Area Tecnica – Settore Manutentivo	Operatore Esperto	100%
Area Tecnica – Settore Idrico	Operatore Esperto	100%
TOTALE		100%

3.2 Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consuntivo ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

4. CONCLUSIONI

Tabella conclusiva documenti del ciclo di gestione della *performance*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	04/02/2019	04/02/2019	28/01/2021	http://trasparenza.acleto.asmenet.it/index.php?action=index&p=409
Piano della <i>performance</i>	30/01/2024	30/01/2024	30/01/2024	http://trasparenza.acleto.asmenet.it/index.php?action=index&p=319
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	11/01/2022	12/01/2022	30/01/2024	http://trasparenza.acleto.asmenet.it/index.php?action=index&p=419

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, Dott. Massimiliano Belfiore, nominato dal Sindaco con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 17/05/2023.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Cleto li 5 maggio 2025

Il Segretario comunale
F.to Dott. Gianpaolo Santopaolo