

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024
RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI**

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO				
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	
SETTORE	Peso teorico	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
FINANZIARIO/TRIBUTI																				OBIETTIVI	100	
																					COMPETENZE	0
																					Totale	100
SETTORE	Peso teorico	0	10	30	30	30	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI																				OBIETTIVI	100	
																					COMPETENZE	0
																					Totale	100
SETTORE	Peso teorico	0	35	65	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
TECNICO – MANUTENTIVA - VIGILANZA																				OBIETTIVI	100	
																					COMPETENZE	0
																					Totale	100
SETTORE	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
																				OBIETTIVI	0	
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0
SETTORE	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
																				OBIETTIVI	0	
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **ATTUAZIONE NUOVO METODO TARIFFARIO SERVIZIO RIFIUTI MTR-2 ARERA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CERTIFICAZIONE COVID E CORRETTA ALLOCAZIONE RISORSE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'approvazione delle tariffe Tari 2022 è ancora contornata da numerose incertezze. Lo spostamento dei termini di approvazione dei bilanci al 31 marzo concede un po' di tempo, ma forse non sarà sufficiente per risolvere i vari problemi. Sul fronte "ordinario", il 2022 sarà il primo banco di prova per le novità recate dal Dlgs 116/2020 sulla fuoriuscita dal servizio pubblico. L'articolo 238 del Dlgs 152/2006 ha previsto la possibilità per i produttori di rifiuti urbani di uscire dal pubblico servizio, pur rimanendo soggetti alla quota fissa della Tari. L'articolo 30 del Dl 41/2021 ha previsto che la dichiarazione di fuoriuscita vada presentata entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, e solo per il 2021 la scelta doveva essere comunicata entro il 31 maggio. Peraltro, nel Ddl concorrenza è prevista la riduzione del periodo di fuoriuscita da 5 a 2 anni. Rimangono poi tutti i problemi interpretativi collegati alla nuova definizione di rifiuti; la definizione dei rifiuti speciali non brilla per chiarezza, visto che si definiscono rifiuti speciali quelli prodotti nelle aree di lavorazione purché diversi dai rifiuti urbani; quindi un'area di lavorazione produttiva di rifiuti urbani dovrebbe continuare a essere assoggettata a Tari. In breve Inoltre, nessuna modifica è stata recata alla disciplina Tari (legge 147/2013), rendendo problematico ogni tentativo di stravolgere le norme speciali Tari, anche con riferimento ai magazzini. Il 2022 sarà anche il primo anno di applicazione del nuovo metodo tariffario di Arera (Mtr-2), che a differenza del passato prevede un Pef pluriennale (2022-2025), al fine di valorizzare la programmazione economico-finanziaria. Insomma, la Tari si conferma nuovamente come il più martoriato dei tributi comunali, ed arrivare all'approvazione delle tariffe 2022 non sarà per niente facile.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2022 AL NUOVO SISTEMA MTR-2 ARERA			
Descrizione indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
DETERMINAZIONE TARIFFE TARI 2022 NUOVO SISTEMA MTR-2 ARERA - 100%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI ANNI PRECEDENTI E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI ANNI PRECEDENTI E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25
ASSESSORE	
RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 La finalità che si propone questo progetto è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.
 L'attività sarà focalizzata sul tributo comunale sui rifiuti (TARI), sui tributi immobiliari (IMU e TASI), sulle Tariffe del Servizio Idrico Integrato e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare al finanziamento di opere pubbliche o di spese correnti non ripetitive.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Attività previste:
 - controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU, TASI, Tariffe Servizio Idrico Integrato e TARI;
 - individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie;
 - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati;

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:

Eseguire le attività che non richiedono la presenza, con modalità di lavoro orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Eseguire le attività che non richiedono la presenza, con modalità di lavoro orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25
ASSESSORE RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	FINANZIARIO/TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Utilizzare modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati; Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance; Valorizzare le competenze e migliorare il benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; Utilizzare le tecnologie digitali; Razionalizzare le risorse strumentali; Riprogettare gli spazi di lavoro; Contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Sviluppo Avanzato del lavoro agile; Raggiungimento del grado massimo in termini di efficacia; Razionalizzazione dei costi;			
Unità di Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Mantenimento standard attività ufficio.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Mantenimento standard attività ufficio.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25
ASSESSORE RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	FINANZIARIO/TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Il mantenimento dello standard dell'attività dell'ufficio consistente nell'assicurare tutti gli adempimenti facenti capo al Servizio Finanziario, considerando la circostanza che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al Servizio è assegnato un solo Istruttore direttivo contabile; - Al Responsabile del Servizio Finanziario è stata assegnata anche la responsabilità dell'Area Tributi; <p>In questo contesto il mantenimento degli standard di attività rappresenta un obiettivo sfidante</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Svolgimento efficace e efficiente di tutte le attività, nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge (esempio: Adempimenti in materia di Bilancio e Rendiconto; Monitoraggio entrate/spese/liquidità di cassa; Contabilità IVA; monitoraggio e trasmissione dati on-line equilibrio di bilancio; Inventario beni mobili/immobili; supporto al Revisore dei Conti)</p>				
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto degli adempimenti del Servizio Finanziario previsti dalla vigente normativa e dei tempi dei procedimenti amministrativi come da esito dei controlli interni.	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COMUNALI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
 Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
 Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
 Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
 Razionalizzare le risorse strumentali;
 Riprogettare gli spazi di lavoro;
 Contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune di Cleto.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Aumento della Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale / N.12 mesi dell'anno; Evaseioni richieste a mezzo caselle di posta N. segnalazioni-reclami-info evase / N. segnalazioni-reclami-info ricevute;				
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1. N. pubblicazioni sito istituzionale / N.12 mesi dell'anno; 2.N. segnalazioni-reclami-info evase / N. segnalazioni-reclami-info ricevute;	%	<1		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:

RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30
ASSESSORE RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo principale è la "semplificazione organizzativa dei servizi e dei processi: dematerializzazione e digitalizzazione". "L'Ente si propone di arrivare alla semplificazione delle procedure, alla gestione digitale degli atti amministrativi, all'utilizzo della posta elettronica certificata come strumento normale di comunicazione fra pubbliche amministrazioni e con cittadini e imprese, alla gestione dei fascicoli documentali informatici, alla tracciatura informatica dei procedimenti, all'attivazione di un sistema di conservazione sostitutiva. L'obiettivo, in parte già raggiunto ed in corso di sperimentazione è di agire sui processi organizzativi generali sviluppando azioni di snellimento e semplificazione, attraverso:

- il ridisegno delle procedure amministrative e la tracciabilità dei loro passaggi, previa una mappatura delle azioni e dei procedimenti attraverso i quali la struttura organizzativa opera quotidianamente e delle complessive risorse dedicate;
- la digitalizzazione delle fasi e la progressiva dematerializzazione dei documenti amministrativi;
- il consolidamento dell'utilizzo della firma digitale e della posta elettronica certificata, soprattutto, ma non esclusivamente, nelle relazioni fra soggetti pubblici, attraverso ulteriori e mirati percorsi formativi e di accompagnamento all'impatto organizzativo che la nuova modalità comporta, motivando e coinvolgendo nell'uso delle nuove tecnologie anche i pubblici di riferimento (utenti, cittadini che interagiscono con l'amministrazione);
- un programma di razionalizzazione degli archivi correnti cartacei, con la progettazione di un sistema integrato di conservazione a norma dei documenti digitali e di ricerca d'archivio;
- la progressiva informatizzazione di alcuni flussi procedurali, la completa digitalizzazione di alcuni procedimenti anche in condivisione con altri enti."

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: **Gestione servizi scolastici ed extrascolastici.**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi scolastici ed extrascolastici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Servizio refezione scuole presenti sul territorio Comunale: a) predisposizione documentazione tecnica propedeutica all'avvio della procedura di gara: relazione tecnica, quadro economico, capitolato speciale conforme ai CAM; b) espletamento procedura di gara per l'individuazione del gestore del servizio, stipula del contratto d'appalto, gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>Servizi scolastici integrativi consistenti in: a) servizio accompagnamento scuolabus; b) predisposizione documentazione tecnica propedeutica all'avvio della procedura di gara: -relazione tecnica, quadro economico, -capitolato speciale; -espletamento procedura di gara per l'individuazione del gestore dei servizi, stipula contratto appalto, gestione del rapporto contrattuale.</p>

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Gestione dei servizi scolastici (scuola infanzia e scuola primaria) e delle attività integrative scolastiche (pre e post scuola, accompagnamento scuolabus).				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatori di risultato: Obiettivo punto 1): - Avvenuta aggiudicazione del servizio e stipula contratto; avvio esecuzione servizio dal mese di settembre 2022 (inizio a.s. 2022/2023); Obiettivo punto 2): - Avvenuta aggiudicazione del servizio e stipula contratto; avvio esecuzione servizio dal mese di settembre 2022 (inizio a.s. 2022/2023).	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

na

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: REDAZIONE PIANI FINANZIARIO S.I.I.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	REDAZIONE PIANI FINANZIARI TARI E S.I.I.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	DR. SALVATORE PAONESSA
SETTORE	AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
1. REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022/2024 DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (PEF SII) SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE ARERA;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
REDAZIONE PIANI FINANZIARIO S.I.I. 2022/2024				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1. REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022/2024 DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (PEF SII) SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE ARERA;	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma



Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **MIGLIORARE LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MIGLIORARE LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	35
ASSESSORE	
RESPONSABILE	ING. SALVATORE CARNEVALE
SETTORE	TECNICO/MANUTENTIVO/URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
DIFFUSIONE DELLA CULTURA AMBIENTALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Coinvolgimento e sensibilizzazione al tema ambientale
- Comunicare con i cittadini
- Comunicazione a mezzo manifesti e/o opuscoli su come fare la raccolta differenziata

Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Informare ed educare i cittadini e gli utenti al corretto compostaggio dei rifiuti	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

na

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: **MIGLIORARE LIVELLO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MIGLIORARE LIVELLO RACCOLTA DIFFERENZIATA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	65
ASSESSORE	
RESPONSABILE	ING. SALVATORE CARNEVALE
SETTORE	TECNICO/MANUTENTIVO/URBANISTICA/POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	0	0	0
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Miglioramento dei livelli di raccolta differenziata raggiunti Lotta all'abbandono dei rifiuti controlli in materia di polizia ambientale	Incrementare i

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
RAGGIUNGIMENTO DI UNA % MEDIA DI DIFFERENZIAMENTO PARI AL 75%				
Descrizione Indicatori	Misura	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Aumento percentuale della raccolta differenziata rispetto all'anno precedente	%	SI		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

na