

Comune di Cleto  
Prov. di Cosenza

Piano triennale  
della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza **2022 – 2024**

**ALLEGATO – A**

**“Sistema di gestione del rischio corruttivo”**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 11/01/2022

**Si compone di:**

- Tabella n. 1: **I processi classificati in base alle aree di rischio**
- Tabella n. 2: **I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**

**Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**

<b>ID</b>	<b>Denominazione processo</b>
01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
03	Rilascio documenti di identità
04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
06	Rilascio di patrocini
07	Funzionamento degli organi collegiali
08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
19	Progettazione di opera pubblica
20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
21	Sicurezza e ordine pubblico
22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
24	Gestione ordinaria delle entrate
25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.

<b>32</b>	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
<b>33</b>	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
<b>34</b>	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
<b>35</b>	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
<b>36</b>	Gestione protezione civile
<b>37</b>	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
<b>38</b>	Servizi assistenziali e socio-sanitari
<b>39</b>	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
<b>40</b>	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
<b>41</b>	Gestione del diritto allo studio
<b>42</b>	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
<b>43</b>	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
<b>44</b>	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
<b>45</b>	Gestione dell'impiantistica sportiva

**Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**

<b>Posizione in base al rischio calcolato</b>  <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	<b>ID della scheda</b>	<b>Denominazione processo</b>
I	06	Rilascio di patrocini
II	17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
III	18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
IV	19	Progettazione di opera pubblica
V	20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
VI	08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
VII	04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
VIII	29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
IX	30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
X	32	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
XI	33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XII	34	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
XIII	37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
XIV	41	Gestione del diritto allo studio
XV	21	Sicurezza e ordine pubblico
XVI	13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
XVII	22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
XVIII	23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XIX	26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XX	28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
XXI	42	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
XXII	43	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
XXIII	44	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
XXIV	11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
XXV	12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
XXVI	15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XXVII	16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XXVIII	25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici

<b>XXIX</b>	<b>35</b>	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
<b>XXX</b>	<b>38</b>	Servizi assistenziali e socio-sanitari
<b>XXXI</b>	<b>39</b>	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
<b>XXXII</b>	<b>01</b>	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
<b>XXXIII</b>	<b>02</b>	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
<b>XXXIV</b>	<b>03</b>	Rilascio documenti di identità
<b>XXXV</b>	<b>05</b>	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
<b>XXXVI</b>	<b>09</b>	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
<b>XXXVII</b>	<b>10</b>	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
<b>XXXVIII</b>	<b>14</b>	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
<b>XXXIX</b>	<b>24</b>	Gestione ordinaria delle entrate
<b>XXXX</b>	<b>27</b>	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
<b>XLI</b>	<b>07</b>	Funzionamento degli organi collegiali
<b>XLII</b>	<b>31</b>	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
<b>XLIII</b>	<b>36</b>	Gestione protezione civile
<b>XLIV</b>	<b>40</b>	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
<b>XLV</b>	<b>45</b>	Gestione dell'impiantistica sportiva

