



COMUNE DI CLETO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA



PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Altri eventuali strumenti di programmazione



PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.



1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **1.267**.

Risultanze del territorio

Superficie Km² **173.700**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:



Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

I I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;

I I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività

I I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento.

Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Strutture residenziali per anziani n. **2**

Depuratori acque reflue n. **3**

Rete acquedotto Km **0,00**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **350**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **2**



2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino.

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO	
Denominazione della Società affidataria del Servizio	F.LLI DOMANICO S.N.C. DI DOMANICO ANGELA
Partita IVA della Società affidataria del Servizio	02684750785

SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	
Denominazione della Società affidataria del Servizio	MULTISERVIZI SOC COOP ARL
Partita IVA della Società affidataria del Servizio	03388360798

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	
Denominazione della Società affidataria del Servizio	RUSSO SALVATORE
Partita IVA della Società affidataria del Servizio	02036370787



L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione società B	Tipo di part. C	Attività svolta D	% Quota di part. E	Sito Web
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	Diretta	J.63.11.2 - Gestione database (attività delle banche dati)	0,12	http://www.asmenetcalabria.it/
GRUPPO DI AZIONE LOCALE S.T.S. SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Diretta	M.70.21 -Pubbliche relazioni e comunicazione	0,417	http://www.galsts.it/newj/index.php/it/homepage



3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **433.151,03**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente*) **536.825,84**

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -1*) **202.196,21**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -2*) **57.498,57**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	17.587,57	1.129.197,20	1,56
2022	23.625,84	1.076.161,42	2,19
2021	18.814,35	986.843,62	1,90

Debiti fuori bilancio riconosciuti



Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	1.521,50
2022	28.334,53
2021	1.830,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito dell'operazione di Riaccertamento Straordinario dei Residui ex art. 3 comma 7, D.Lgs. 267/2000, l'Ente, ha registrato un disavanzo di amministrazione pari a € 424.044,04, annualmente ripianato in rate da € 14.134,80, in un arco trentennale, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n.27 del 09/07/2015.

Al 31 dicembre 2023, l'Ente ha puntualmente rispettato il ripiano annuale della quota di disavanzo.

Ripiano ulteriori disavanzi

A conclusione dell'esercizio 2020, con l'approvazione del rendiconto della gestione, è emerso un ulteriore disavanzo derivante dalla gestione ordinaria, di importo pari a € 257.812,59, immediatamente applicato nelle annualità considerate nel Bilancio di Previsione 2021/2023, con una quota annua pari a € 85.937,53, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01/07/2021.

Al 31 dicembre 2023, la parte disponibile del Risultato di Amministrazione riporta un saldo negativo di € -388.066,69;

Il Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2023 risulta peggiorato di € 19.332,80, in quanto, non è stata interamente recuperata la quota annuale del disavanzo di amministrazione iscritta nella parte spesa del bilancio. Tale importo, è stato immediatamente applicato nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 13/12/2023.



4 – Gestione delle risorse umane

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree di intervento.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo pieno e indeterminato	Tempo part-time indeterminato	Altre tipologie	
TOTALE		4	0	Art. 1, co. 557 L. 311/2004 a 12 ore	1
				Art. 110, co.1 TUEL a 18 ore	0
				Art. 92 TUEL a 6 ore	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	203.779,08	26,31
2022	0	243.874,52	32,09
2021	0	292.078,25	39,32
2020	0	301.985,13	48,67
2019	0	339.649,42	54,74



5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'esercizio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	44.813,91
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	100.072,33
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.129.197,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	964.260,36
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	8.588,54
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	30.301,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		70.788,75
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	40.757,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00



L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		111.546,41
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	12.562,59
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.124,49
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		61.859,33
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-210.483,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		272.342,33

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	655.997,20
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.805.178,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.905.313,08
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	925.986,60



V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		629.876,11
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	634.282,80
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-4.406,69
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-4.406,69

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		741.422,52
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	12.562,59
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	671.407,29



W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		57.452,64
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-210.483,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		267.935,64
O1) Risultato di competenza di parte corrente		111.546,41
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	33.354,27
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023 ⁽¹⁾	(-)	12.562,59
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-210.483,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	37.124,49
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		238.988,06

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tariffe e Tributi dei servizi pubblici locali.

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Il contesto di riferimento – mondiale europeo e nazionale – è caratterizzato da una forte crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista e da legislatori che modificano il quadro normativo, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse, ciò aumenta la necessità di effettuare scelte relative al taglio dei servizi o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti del Comune di Cleto, distinguendo tra entrate tributarie ed entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e dei conflitti che negli ultimi anni stanno interessando dal Medio Oriente all'Ucraina, dal Sudan al Myanmar, con forti ricadute sul tessuto socioeconomico, prevedendo l'introduzione di misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni.

Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, delle intervenute riduzioni dei trasferimenti statali e nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2025–2027 intende:

1. confermare le aliquote IMU;
2. mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF, istituita per la prima volta nel 2022;



3. adeguare il sistema tariffario Tosap ed Imposta di pubblicità alla nuova disciplina del Canone Unico, mantenendo, per quanto possibile, inalterate le tariffe;
4. tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI e del Servizio Idrico nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA e delle vigenti regolamentazioni in materia di determinazione tariffaria del Servizio Idrico introdotte da ARRICAL.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Per quanto riguarda i servizi di refezione e trasporto scolastico, l'Ente dovrà adeguare le tariffe per assicurare la copertura prevista dalla normativa vigente.

Proventi per il rilascio di permessi di costruire Destinati Alle Spese Correnti

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla legge di bilancio 2017, utilizzerà gli oneri di urbanizzazione, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Analisi dell'indebitamento con relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel corso del mandato. Oltre ai limiti qualitativi, la normativa vigente impone limiti quantitativi molto restrittivi all'indebitamento e prevede anche misure per la riduzione dello stock del debito esistente.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo, precisi vincoli quantitativi. Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

L'art.1, comma 539 della Legge di stabilità 2014, modifica l'art.2014 del Testo Unico, elevando dall'8% al 10% a decorrere dall'esercizio 2015, il limite di indebitamento per gli Enti Locali.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente ed è da interpretarsi nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo



indebitamento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà le risorse provenienti dal PNRR, dal Recovery Plan e altri fondi complementari della Regione Calabria, a cui è dedicata un'attività scrupolosa di studio e analisi, oltre a quelle derivanti dai programmi nazionali e comunitari. Grande attenzione verrà data ai programmi relativi all'ambiente e al miglioramento della raccolta differenziata, a quelli riguardanti opere di miglioramento infrastrutturale (castelli, centri storici, strutture deteriorate o in disuso del territorio cletese), le prospettive riguardanti l'agricoltura, fino ai programmi finalizzati al miglioramento dell'offerta turistica e culturale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede accensioni di mutui o prestiti.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La dotazione organica del Comune di Cleto è formata da 5 unità di personale, di cui 4 a tempo pieno e indeterminato, una a tempo determinato part-time, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 L.311/2004 che, rapportato ad una realtà con un numero di procedimenti sempre crescente e alla continua evoluzione tecnologica dei procedimenti amministrativi, si può definire "carente". Una giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali è necessaria per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa nell'ottica di una migliore erogazione di servizi da rendere alla collettività.

L'ottica dell'attuale amministrazione è di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, e rispettare i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi da rendere ai cittadini e di mantenere, nel lungo periodo, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica. A tal proposito, si cerca di puntare ad un concetto di fabbisogno di personale, sotto un duplice profilo:

- Quantitativo, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto della sostenibilità finanziarie e dei vincoli di finanza pubblica;
- Qualitativo, riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, anche tenendo conto delle professionalità emergenti, in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e gli obiettivi da realizzare.

Nelle righe che seguono, viene pertanto configurato, un atto di programmazione, da proporre successivamente per la sua approvazione, al competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico- amministrativo ai sensi dell'art.4, comma 1, del predetto D.lgs. n.165/2001, al fine di poter avviare le relative procedure di reclutamento.



Tabella 1 - Personale a Tempo Indeterminato in servizio al 31.12.2023

Area	Settore	Tipo	Part-Time/Full-Time
Funzionario EQ	Tecnico	Di Ruolo	Full-Time
Funzionario EQ	Finanziario Tributi	Di Ruolo	Full-Time
Operatore Esperto	Servizio Idrico	Di Ruolo	Full-Time
Operatore Esperto	Spazzamento/Manutenzione del Verde	Di Ruolo	Full-Time

Tabella 2 – Personale a Tempo determinato in servizio al 31.12.2023

Area	Settore	Tipo Assunzione	Part-Time/Full-Time
Istruttore	Demografici	Art.1, comma 557, L.311/2004	Part-Time 12 ore

La spesa per il Personale in servizio al 31.12.2023, da ultimo rendiconto approvato, ammonta ad **€ 201.916,77** a lordo dell'IRAP.

Partendo da questo dato, di seguito, si procede alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente ed al calcolo delle capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato e determinato ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020:



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	1267	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa 2025	
Anno Corrente	2024	28,60%	32,60%	%	€
Entrate correnti		FCDE	210.290,34 €	35,00%	107.199,43 €
Ultimo Rendiconto	1.129.207,20 €	Media - FCDE	971.830,31 €	Incremento spesa - I FASCIA	
Penultimo rendiconto	1.340.993,34 €	Rapporto Spesa/Entrate Correnti	20,78%	%	€
Terzultimo rendiconto	1.076.161,42 €	Collocazione ente		37,65%	76.026,70 €
Spesa del personale		Prima fascia			
Ultimo rendiconto	201.916,77 €	FCDE			
Anno 2018	306.284,08 €				
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
0,00 €		76.026,70 €			

A seguito della novità del Piao, viene meno lo stretto collegamento tra la programmazione strategica e quella operativa finora presente nel Documento unico di programmazione. Quest'ultimo manterrà la funzione programmatoria, cui il Piao dovrà fare riferimento, nel rispetto del principio della coerenza fra i diversi strumenti programmatori. In particolare, viene meno lo stretto collegamento tra la programmazione strategica e quella operativa che caratterizzava la disciplina originaria del Dup e consentiva agli enti locali di definire, contestualmente, il quadro complessivo della programmazione e le risorse, non solo finanziarie, da destinare alla realizzazione degli obiettivi.

Le novità relative al DUP, riguardano la Sezione Operativa, ove, nella prima parte, viene eliminato, dal contenuto minimo, l'obbligo di inserire, per ciascun programma, le



singole risorse umane assegnate insieme a quelle finanziarie e strumentali, lasciando al Piao la definizione operativa delle risorse necessarie alla realizzazione dei singoli obiettivi.

Di seguito vengono individuate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, a livello annuale e triennale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente, precisando che la programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal presente Documento, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio.

FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO 2025/2027

Area di Inquadramento	Settore	Personale in Servizio al 31/12/2024	Assunzioni Anno 2025 Part-Time	Cessazioni previste Anno 2025	Cessazioni Quota 103	Personale al 31/12/2025	Assunzioni Programmate anno 2026	Cessazioni Previste Anno 2026	Personale al 31/12/2026	Assunzioni Programmate anno 2027	Cessazioni Previste Anno 2027	Personale al 31/12/2027	VERIFICA 25% PART-TIME ART.53 CO.2 CCNL 2018					
													Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
													€ MAX	Part-Time in servizio	€ MAX	Part-Time in servizio	€ MAX	Part-Time in servizio
OPERATORE SPECIALIZZATO	MANUTENTIVO	27.700,16 €	- €	- €	- €	27.700,16 €	- €	- €	27.700,16 €	- €	- €	27.700,16 €	6.925,04 €	0,00%	6.925,04 €	0,00%	6.925,04 €	0,00%
OPERATORE SPECIALIZZATO	IDRICO	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%	- €	0,00%	- €	0,00%
OPERATORE SPECIALIZZATO	AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%	- €	0,00%	- €	0,00%
ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO / POLIZIA LOCALE	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%	- €	22,22%	- €	22,22%
ISTRUTTORE	FINANZIARIO / TRIBUTI	- €	15.003,89 €	- €	- €	15.003,89 €	- €	- €	15.003,89 €	- €	- €	15.003,89 €	3.750,97 €	0,00%	3.750,97 €	0,00%	3.750,97 €	0,00%
FUNZIONARIO E.Q	TECNICO	40.969,38 €	- €	- €	- €	40.969,38 €	- €	- €	40.969,38 €	- €	- €	40.969,38 €	10.242,35 €	0,00%	10.242,35 €	0,00%	10.242,35 €	0,00%
FUNZIONARIO E.Q	FINANZIARIO	46.317,38 €	- €	- €	- €	46.317,38 €	- €	- €	46.317,38 €	- €	- €	46.317,38 €	11.579,35 €	0,00%	11.579,35 €	0,00%	11.579,35 €	0,00%
FUNZIONARIO E.Q	AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI	- €	16.279,98 €	- €	- €	16.279,98 €	- €	- €	16.279,98 €	- €	- €	16.279,98 €	4.069,99 €	50,00%	4.069,99 €	0,00%	4.069,99 €	0,00%
		114.986,92 €	31.283,87 €	- €	- €	146.270,79 €	- €	- €	146.270,79 €	- €	- €	146.270,79 €						

ASSUNZIONE PERSONALE FUORI DAL LIMITE - PROGRAMMA NAZIONALE ASSISTENZA TECNICA CAPACITÀ PER LA COESIONE 21-27 AZIONE 1.1.2

Area di Inquadramento	Settore	Personale in Servizio al 31/12/2024	Assunzioni Anno 2025 Part-Time	Cessazioni previste Anno 2025	Cessazioni Quota 103	Personale al 31/12/2025	Assunzioni Programmate anno 2026	Cessazioni Previste Anno 2026	Personale al 31/12/2026	Assunzioni Programmate anno 2027	Cessazioni Previste Anno 2027	Personale al 31/12/2027
FUNZIONARIO E.Q	Programma Nazionale Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 21-27 Azione 1.1.2	- €	31.855,85 €	- €	- €	31.855,85 €	- €	- €	31.855,85 €	- €	- €	31.855,85 €



Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 introduce alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un aumento delle soglie di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto o effettuare l'acquisto di beni e servizi.

Le principali novità introdotte nel testo rinnovato sono le seguenti:

- La programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro;
- La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro;
- L'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi. Difatti l'art. 37 del nuovo Codice introduce una programmazione triennale anche per gli acquisti di beni e servizi che andrà approvata nel rispetto dei documenti programmatici in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili. Le amministrazioni approveranno, altresì, l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità, specificando per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nel bilancio di previsione o comunque disponibile.

Queste modifiche sono state introdotte con l'obiettivo di fornire una maggiore chiarezza e coerenza nella pianificazione degli appalti pubblici, garantendo una migliore organizzazione e gestione delle risorse.



PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CLETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	212.048,00	0,00	0,00	212.048,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00	
stanziamenti di bilancio	55.500,00	50.000,00	50.000,00	155.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				
Altro				
totale	267.548,00	50.000,00	50.000,00	367.548,00



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CLETO (CS)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)					
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
F86000750785202200001	86000750785	2023	2024		no	no	no		forniture	90511100-4	Fornitura energia elettrica	2	arch. Beatrice Menitti	24	si	55.500,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €		155.500,00 €					Consip - Convenzione EE19 - LIS Calabria	
F86000750785202200002	86000750785	2023	2024	E51C22001000006	no	no	no		forniture		Migrazione al Cloud	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	47.427,00 €		0,00 €		47.427,00 €						
F86000750785202300001	86000750785	2023	2024	E54123000150006	no	no	no		forniture	37535200-9	REALIZZAZIONE PERCORSO ATTREZZATO FITNESS PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA-FORNITURA ATTREZZATURE FITNESS	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	28.500,00 €		0,00 €		28.500,00 €						
F86000750785202300002	86000750785	2023	2024	E51F23000490006	no	no	no		forniture		APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' adozione Piattaforma Pago PA	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	24.494,00 €		0,00 €		24.494,00 €						
F86000750785202300004	86000750785	2023	2024	E51F23000390006	no	no	no		forniture		ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' - Adozione APP IO	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	7.533,00 €		0,00 €		7.533,00 €						
F86000750785202300005	86000750785	2023	2024	E51F22004050006	no	no	no		forniture		ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	14.000,00 €		0,00 €		14.000,00 €						
F86000750785202300006	86000750785	2023	2025	E51F22003440006	no	no	no		forniture		MGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE - SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	79.922,00 €		0,00 €		79.922,00 €						
F86000750785202300007	86000750785	2023	2024	E51F220008650006	no	no	no		forniture		PIATTAFORMA DIGITALE TERRITORIO NAZIONALE EROGAZIONE API 1	1	arch. Beatrice Menitti	6	no	10.172,00 €				10.172,00 €						
																267.548,00	50.000,00	50.000,00		367.548,00						

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
arch. Beatrice Menitti

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media



**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-
			Il referente del programma arch. Beatrice Menniti		
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CLETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagina 1



ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (tab. B.1)	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tab B.3)	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (tab B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					sonma	sonma	sonma	sonma									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

Il referente del programma



ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	



INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità (tab. E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (tab. E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	



**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il mantenimento dei saldi positivi. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del saldo positivo continuando nella riscossione delle entrate con l'attuale efficacia.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione. Gli obiettivi sono coerenti con le linee programmatiche di mandato presentate all'inizio della consiliatura. Si tratta di tematiche che rappresentano la base della nostra amministrazione: l'obiettivo è di trasformare in realtà la visione che abbiamo di questo borgo, costruendo una cittadina funzionale, dinamica e attrattiva, difendendo e valorizzando la storia e le tradizioni ma al tempo stesso guardando al futuro. Per ogni missione una breve descrizione, per approfondimenti si rimanda alle linee programmatiche di inizio mandato.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Implementare e potenziare il sito dell'ente con tutte le informazioni richieste dal D. Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012 in materia di trasparenza e anticorruzione, completando le informazioni richieste sul sito e sulla sezione "Amministrazione Trasparente". Inoltre è in corso l'adesione alla misura del PNRR M1C1 – "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA", per la trasformazione digitale degli enti locali che persegue anche questa Amministrazione.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

È obiettivo di questa Amministrazione sostenere l'istruzione e il mondo della scuola, consci del fatto che investire nelle nuove generazioni significa investire nel proprio futuro. Fin dall'insediamento c'è stata massima collaborazione e dialogo con la scuola, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente e delle sue competenze. È stato ripristinata la linea telefonica e internet, ricollocate le LIM in disuso nella scuola materna di Via Luigi de Seta, organizzato giornate di sensibilizzazione su varie tematiche e di conoscenza del territorio cletese. Si continuerà di questo passo, con gli obiettivi di breve- medio termine di riuscire a collocare tutte le scuole in un'unica struttura, facilitando l'organizzazione e diminuendo i costi di gestione. Continuare a coinvolgere gli studenti nella sensibilizzazione di vari temi; fornire la massima disponibilità per consentire ai nostri ragazzi di studiare e farlo a passo con i tempi; proporre azioni di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica; sarà inoltre nostro obiettivo utilizzare le strutture comunali presenti per attività extrascolastiche e ricreative, oltre che concentrare i nostri sforzi nella individuazione di risorse economiche per la realizzazione di nuovi spazi dedicati ai nostri giovani.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Investire nel turismo è un obiettivo strategico che ci siamo posti, ma per farlo bisogna passare per la tutela e la valorizzazione del nostro patrimonio culturale. Dal primo giorno l'azione amministrativa si è contraddistinta sulla tutela dei beni comunali, con particolare riguardo a quelli culturali e storici. Pulizia e manutenzione dei Castelli e dei relativi centri storici saranno una costante nei prossimi anni. L'obiettivo è tutelare e valorizzare questi siti, le chiese, i campanili, il Calvario nel borgo di Savuto. Per quelli che necessitano di interventi è in corso lo studio in collaborazione con esperti per capire gli interventi e le necessità di ciascun bene, così da poter individuare le azioni più efficaci. Altro obiettivo è quello di recuperare i reperti storici rinvenuti a Cleto ma attualmente presenti in musei di altre città e addirittura altre regioni. Farli



rientrare e successivamente renderli fruibili in un nostro museo è un obiettivo ambizioso che ci siamo posti. In parallelo c'è sempre l'idea di realizzare un museo contadino nel centro storico di Savuto, che richiami le tradizioni agricole del posto. Ci poniamo l'obiettivo di collaborare e valorizzare tutte le iniziative di carattere culturale presenti sul territorio, di associazioni del luogo e non.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ci siamo posti fin da subito l'obiettivo di affiancare tutte le iniziative riguardanti queste voci. Massimo sostegno, nelle possibilità economiche e finanziarie attuali dell'ente, è stato fornito alla squadra di calcio locale finora e così continuerà ad essere. C'è l'obiettivo di intervenire sull'infrastruttura di c/da Piano Prato, sfruttando le occasioni che provengono dagli enti sovraordinati e dal PNRR Sempre guardando alle fonti di finanziamento sovraordinate abbiamo l'obiettivo di implementare l'offerta sportiva e la creazione di nuove strutture e spazi per fare sport e aggregazione nel nostro borgo. Abbiamo fin da subito creato sinergie con associazioni sportive del comprensorio per l'uso della palestra comunale in diverse discipline. Dopo un periodo di prova e la formulazione del regolamento approvato e deliberato n°2 del 27.01.2022 del Consiglio Comunale, confidando in una attenuazione del problema Covid-19, si avrà un'offerta variegata di diverse discipline, che coinvolgeranno dai più piccoli fino ai cittadini in età adulta, così da ridurre la mobilità nei paesi limitrofi.

MISSIONE 07 Turismo

Come già anticipato investire nel turismo è uno degli obiettivi cardini di questa amministrazione. Crediamo fortemente in questa missione come possibilità di rilancio del nostro borgo: con due centri storici e due castelli, che rendono Cleto una realtà unica in Calabria e tra le poche in Italia, siamo certi di avere le carte in regola per essere una realtà stabile del panorama turistico calabrese. Per avvalorare questa idea stiamo incentivando il brand "Cleto, il paese dei due castelli". Sono di qualche settimana fa la regolamentazione dell'accesso ai castelli con i ticket forniti alle attività commerciali che hanno aderito alla manifestazione d'interesse e il rifacimento della cartellonistica viaria comunale con particolare attenzione ai siti di interesse turistico e culturale. L'attività amministrativa su questa missione proseguirà avviando progettazioni di servizi turistici con le associazioni e le strutture ricettive del territorio; la creazione di un canale di promozione turistica del territorio (opuscoli, dépliant, video, sito web); convenzioni con agenzie turistiche e tour operator.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La sfida dell'ambiente è prioritaria per le istituzioni. Anche il Comune di Cleto si pone questa sfida da realizzarsi su alcune strategie. Prima su tutte il miglioramento della raccolta differenziata, nello specifico con il perseguimento dell'obiettivo del miglioramento della raccolta delle frazioni riciclabili (carta, plastica e vetro), contestualmente alla minore produzione di frazione indifferenziata. Inoltre si persegue l'obiettivo di riuscire a diminuire nel tempo il conferimento dell'umido, attraverso le compostiere domestiche. In più abbiamo partecipando al bando del MITE - AVVISO M2C.1.1 I 1.1 Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, che nel caso di esito positivo consentirebbe di rivoluzionare il sistema di gestione e smaltimento dei rifiuti nel nostro territorio. Siamo stati già beneficiari del finanziamento "MANGIAPLASTICA" per circa 29.000€, che ci consentirà di dotarci di un macchinario dedicato allo smaltimento delle bottiglie di plastica in PET, a cui verrà aggiunta l'isola ecologica mobile in dotazione a questo comune, che finalmente verrà messa in funzione. Si aggiungerà attività di sensibilizzazione con le scuole e i cittadini, produzione di materiale informativo e tutte le iniziative necessarie per incentivare i cittadini ad effettuare una giusta raccolta differenziata. Abbiamo dato vita in collaborazione con i cittadini e le associazioni del territorio una squadra antiincendio, a cui seguirà un vero e proprio piano di tutela e prevenzione agli incendi.



Riqualificazione delle ville e del verde pubblico e manutenzione ed interventi sul territorio per mitigare il rischio idrogeologico. È inoltre nostra intenzione investire in politiche di investimento per l'energia rinnovabile, nello specifico nei pannelli ad energia solare. A

MISSIONE 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*

Diverse gli obiettivi sulla mobilità. È recente la regolamentazione dell'accesso e della viabilità nei centri storici, a cui seguiranno ulteriori disposizioni. Vi è ancora l'intenzione di creare nuove aree di parcheggio e l'attivazione di un servizio navetta stagionale che colleghi Cleto al mare.

MISSIONE 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Grande attenzione alle dinamiche sociali del territorio. Innanzitutto, è stata instaurata grande collaborazione con l'ambito sociale n°3 di Amantea, di cui Cleto fa parte, con il supporto logistico e del personale oltre alla collaborazione per tutte le iniziative di carattere sociale e socio-assistenziale fornite dall'ATS. È nostro obiettivo trovare soluzioni contemplate dal legislatore che facciano da salvagente alle realtà più disagiate. Favorire l'imprenditoria giovanile. Infine, c'è un forte impegno nel riuscire a rendere il centro diurno per anziani già presente attivo e funzionante e consegnarlo alla comunità.

MISSIONE 13 *Tutela della salute*

L'ente persegue l'obiettivo di adeguare una struttura comunale per il collocamento del servizio di guardia medica e medicina di base. La creazione di un collegamento stabile tramite servizio navetta con il poliambulatorio di Amantea. Organizzazione di corsi base di primo soccorso e di prevenzione generale.

MISSIONE 14 *Sviluppo economico e competitività*

Per quanto riguarda lo sviluppo economico l'attività amministrativa si basa su alcuni principi. A cominciare dallo studio di tutte le possibilità che provengono dai bandi dei diversi enti sovraordinati. È in atto una politica di risparmio sulle spese di gestione e sull'abbattimento degli sprechi. Spreco che non dovrà riguardare nemmeno le strutture pubbliche, che dovranno essere utilizzate e rese redditizie in termini non solo economici ma sociali. Realizzazione di un polo artigianale destinata alle attività presenti sul territorio. Riqualificazione di c/da Marina di Savuto come area commerciale.

MISSIONE 16 *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

Un altro punto cardine di questa amministrazione è l'agricoltura. Insieme al turismo è un altro punto strategico di rilancio di questo borgo, vista la grande conformazione agricola che può vantare. Ci sono una serie di iniziative che questa amministrazione ha intenzione di perseguire. La creazione di un marchio DE.CO per l'olio (maggiore produzione) e per altri prodotti che caratterizzano il nostro territorio. La volontà di supportare e incentivare gli imprenditori agricoli. Avviare uno studio per la valorizzazione energetica e gestionale dei reflui oleari dei diversi frantoi presenti sul territorio. Sostenere gli imprenditori agricoli per le attività di promozione, con partecipazione ad eventi e fiere.



E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio _____ (da descrivere)

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Stato	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Obiettivi
02729450797	ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	2005	Attiva	0,12	J.63.11.2 - Gestione database (attività delle banche dati)	MANTENIMENTO
02978760789	GRUPPO DI AZIONE LOCALE S.T.S. SAVUTO,TIRRENO,SERRE COSENTINE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2009	Attiva	1,67	M.70.21 -Pubbliche relazioni e comunicazione	MANTENIMENTO



G – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI CLETO, lì 2 luglio, 2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fedele Vena

Il Rappresentante Legale
F.to Dott. Armando Bossio